

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и
информационных технологий

№ 9 от 20.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий


/Коковихин А.Ю./
(подпись)


**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

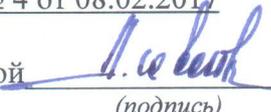
Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Одобрены на заседании кафедры
экономики труда и управления персоналом

Протокол № 4 от 08.02.2017

Зав. кафедрой


(подпись)
Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 6 от 15.03.2017

Председатель


(подпись)
Зубкова Е.В.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2017

Философия

Цель: формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника вуза квалификации бакалавра, развитие его методологической культуры, совершенствования аналитических способностей, его умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

Задачи курса:

- 1) развитие методологической культуры,
- 2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

Результатом освоения дисциплины является:

- понимание смысла взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе;
 - знание основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
 - понимание структуры, формы и методов научного познания, их эволюцию;
 - понимание условий формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
 - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса; событий и процессов экономической истории; места и роли своей страны и истории человечества и в современном мире;
 - понимание роли науки в развитии цивилизации, соотношения науки и техники и связанные с ними современные социальные и эстетические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов,
 - представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;
 - быть знакомым с важнейшими отраслями и этапами развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными мировыми и отечественными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания и приемами работы с ними;
 - способность анализировать тексты по социально-экономическим и гуманитарным проблемам с использованием категориального аппарата философского знания;
 - умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и методы диалектического анализа в решении научных, профессиональных и житейских проблем;
 - умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
- умение применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Иностранный язык

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и

письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;

Результатом освоения дисциплины является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;
- умение логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
- умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке;

понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

История

Цель: формирование у студентов целостного представления об историческом пути России, основных этапов её экономического развития, понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории, приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян, введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи курса:

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории,
- 2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание особенности исторического развития России на основе изучения исторических фактов;
- знание специфики многоконцептуальных подходов в осмыслении истории России;
- умение анализировать процесс развития России с учетом ее исторически сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- умение оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из исторических источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, раскрывать причинно-следственные связи между ними;
- умение ориентироваться в своеобразии культурно-исторических, экономических, природных особенностях важнейших российских регионов

Правоведение

Цель курса – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности

Задачи курса:

- 1) *формирование* общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, об основных отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) *привитие* навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) *развитие* личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) *выработка* позитивного отношения к праву;
- 5) *воспитание* дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) *формирование* способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки

зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

Социология

Цель: формирование у студентов понимания проблем современного общества и социального контекста профессиональной деятельности, изучение закономерностей функционирования и развития общества, социальных институтов, личности, взаимодействия общества и личности.

Задачи курса:

- 1) раскрыть проблемы современного общества,
- 2) охарактеризовать социальный контекст профессиональной деятельности специалиста.

Результатом освоения дисциплины является:

- понимание мировоззренческих, социально значимых проблем и процессов.
 - понимание социальной значимости своей будущей профессии.
 - знание методов проведения социальных исследований и способов анализа социальной информации;
 - знание закономерностей функционирования и развития современного общества, его социальных институтов; формы массового поведения людей; взаимовлияние экономической деятельности и социальных процессов;
 - умение обобщать, анализировать и воспринимать социальную информацию;
 - умение анализировать социально-значимые процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Рекрутмент

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе подбора персонала в организацию: от маркетинговых исследований и набора до найма персонала, владение современными технологиями рекрутмента, применяемыми в России и Море.

Задачи курса:

- 1) формирование основ знаний о требованиях к процедуре кадрового отбора;
- 2) освоение основных методов подбора, применяемых в практике;
- 3) расширение знаний об индивидуальных различиях как основа подбора персонала организации;
- 4) выявление основных направлений адаптации молодых специалистов.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике;
- знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;
- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике;

- знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике;
владение навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

Психофизиология профессиональной деятельности

Цель курса: приобретение знаний о психофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

- 1) формирование и совершенствование навыков по обеспечению у работника оптимального психофизиологического состояния;
- 2) формирование знаний об основных функциональных состояниях организма человека в процессе труда;
- 3) обучение учету психофизиологических факторов в процессе труда, для снижения профессионального травматизма.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Экономическая теория

Цель курса: формирование у студентов экономического мышления, глубокого понимания механизма действия законов экономики, сущности процессов, происходящих в экономике на микро- и макроуровне, навыков анализа деятельности экономических субъектов и принятия ими оптимальных с экономической точки зрения решений.

Задачи курса:

- познание экономических категорий, принципов, законов;
- анализ различных экономических теорий и моделей;
- овладение методами микро- и макроэкономического исследования;

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ;
 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
 - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Математика

Цель курса – введение студентов в дидактическую систему фундаментальных математических понятий таких разделов как линейная алгебра, аналитическая геометрия и математический анализ, которые выступает основой для освоения информатики и вычислительной техники.

Задачи изучения:

- 1) определение понятий, раскрывающих ядро математической картины мира;
- 2) построение учебных заданий, направленных на формирование умений применять основные понятия линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, теории вероятностей и математической статистики для составления алгоритмов численных

методов;

3) соотнесение математических моделей при решении учебных задач с описанием содержания вычислительных алгоритмов.

Результатом освоения дисциплины является:

– способностью к самоорганизации и самообразованию

Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)

Цель: *формирование* у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области статистики;

– *усвоение* теоретических знаний в области применения современного статистического инструментария в условиях рыночной экономики для экономического анализа как основы для последующего изучения дисциплин специализации;

– *овладение* возможностями ориентации в сфере информации, ее сбора и анализа, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;

– *развитие* у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;

– *укрепление* навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;

– *формирование* интересов и умений к самостоятельному освоению математических методов исследования экономических явлений и процессов.

Задачи курса:

1) изучение теории статистических исследований, основных методов и технологий расчета;

2) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;

3) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных методов статистического исследования в организации;
- знание техники расчета статистических показателей в финансово-хозяйственной деятельности;
- умение осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- умение проводить оценку эффективности управленческих решений на основе статистических показателей;
- умение обобщать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений;
- умение создать и вести базы данных по различным показателям функционирования организации;
- умение готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- умение проведения статистических исследований по оценке состояния и эффективности использования финансово-статистической информации.

Информационные технологии в управлении персоналом

Цель курса – формирование теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

Задачи курса:

1) изучение теоретических основ применения информационных технологий в экономике;

2) формирование навыков применения информационных технологий в экономике.

Результатом освоения дисциплины является:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Теория организации

Цель курса – ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами организации управления и управленческой деятельности и формирование у них навыков управления современной организацией.

Задачи курса:

1) Способствовать пониманию слушателями сущности и социальной значимости теории организации и ее места как в системе научных знаний, так и в формировании профессиональных качеств руководителя.

2) Прививать и развивать способности студентов в части, касающейся использования системного подхода к организации, построения ее моделей, определения субъектов и объектов организаторской деятельности, проектирования организационных систем, формулирования миссии и стратегии организации, эффективного принятия решений и т.д.

3). Содействовать студентам в овладении ими знаниями законов и принципов организации, ее жизненного цикла, типов организационных структур управления, основ организационного поведения и управления организационной культурой, навыками современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения организационных патологий и т.д.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ;

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Основы менеджмента

Цель курса: ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование у них навыков управления современной организацией

Задачи курса:

1) .ознакомление студентов с наиболее важными вопросами управления;

2) Формирование у студентов современного управленческого мышления.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;

- умение логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
 - умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

Диагностика состояния социальной сферы организации

Цель курса – дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- 1) Дать понимание отдельных видов социологических исследований, возможностей и ограничения их применения.
- 2) Раскрыть особенности организационных процедур социологического исследования, их содержание и последовательность проведения.
- 3) Дать понимание методических и организационных разновидностей методов сбора и анализа эмпирических данных, познавательных возможностей этих методов и процедуры обоснования их адекватности типу исследовательских задач, возможности и ограничения в применении этих методов.
- 4) Раскрыть структуру социологического исследования, специфику деятельности социолога на всех этапах его проведения: от постановки проблемы через разработку и апробацию методики сбора и анализа данных, структуру и логику разработки научного отчета.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

Менеджмент

Цель курса: формирование у студентов актуальных общих и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно управлять современной организацией в условиях конкурентного рынка.

Задачи курса:

- 3) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм
- 4) собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 5) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в

организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Управленческий учет

Цель курса – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- 5) Изучение основных принципов и методов управленческого учета
- 6) Знакомство с методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- 7) Приобретение навыков документально оформлять хозяйственные операции, составлять бухгалтерские записи по учету персонала.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях);
- знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации; знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Безопасность жизнедеятельности

Цель: формирование у студентов компетенций, знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания, в том числе в процессе профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы «человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание опасных и вредных факторов системы «человек - среда обитания»;
- знание методов анализа антропогенных опасностей;
- знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- умение анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности системы «человек - среда обитания»;
- умение осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности

Оплата труда

Цель курса: формирование теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда в организации;
- формирование навыков расчета базовых коэффициентов и показателей оплаты труда;

- формирование способности применять методы оценки эффективности системы материального стимулирования персонала.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе умение применять их на практике;

знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Управление деловой этикой и трудовым поведением

Цель курса – дать комплексные знания в области теории и практики управления трудовым поведением и деловой этикой, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности.

Задачи курса:

- 1) изучить понятия, виды и модели трудового поведения, особенности поведения современных работников в России;
- 2) проанализировать факторы трудового поведения и методы управления трудовым поведением, уяснить механизм управления трудовым поведением;
- 3) освоить методы влияния руководителя на трудовое поведение подчиненных, в т.ч. использование психологических закономерностей управления, делегирования полномочий, критики и похвалы;
- 4) освоить современные технологии влияния на трудовое поведение со стороны коллектива (группы), в т.ч. используя социальный контроль, организационную культуру, принятие коллективных решений, достижение синергии, методы социального научения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;

- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Управление персоналом

Цель курса – формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами организации.

Задачи курса:

- 8) изучить основы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом организации;
- 9) освоить знания, развить умения и навыки студентов в области основных направлений системы управления персоналом: прогнозирование и планирование потребности в персонале, найма, подбор и отбор, адаптация, обучение, оценка;
- 10) приобрести умения в области описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знанием основ стратегического управления персоналом и умением применять их на

практике;

- знанием основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;
- владением методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике;
- знанием основ профориентации персонала и умением применять их на практике;
- знанием принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике;
- знанием видов, форм и методов обучения персонала;
- умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владением навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- владением навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
- умением составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции);
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- знанием основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике; готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

Психология

Цель курса – является формирование у студентов профессиональных компетенций, освоения системы психологических знаний, умений выявлять, описывать и объяснять психологические факты, явления и процессы как в реальной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к самоорганизации и самообразованию

Регламентация и нормирование труда

Цель курса – формирование у студентов систематизированных знаний о методах регламентации и нормирования труда различных категории рабочих и служащих.

Задачи курса:

- 1) изучение содержания и видов производственных и трудовых процессов, режимов труда и отдыха
- 2) овладение методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- 3) овладение методами разработки норм и нормативов по труду;
- 1) изучение особенностей нормирования отдельных видов работ.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике
- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
- владение навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о

командировках и пр.)

знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями

Инновационное проектирование в управлении персоналом

Цель курса: знакомство с современными методами управления персоналом высокотехнологичных предприятий.

Задачи курса:

1. Формирование у студентов навыков стратегического и тактического управления персоналом в условиях изменений внешней и внутренней среды предприятия.
2. Научить анализу эффективности проектов, связанных с организационными изменениями.
3. Обеспечить студентов навыками мотивации труда творческих работников

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом
 - умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)
 - владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике
 - знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
 - знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике
 - знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям

Физическая культура и спорт

Цель: формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом методов физического воспитания
- 2) сформировать способности к самостоятельному использованию методов физического воспитания и укрепления здоровья

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ физической культуры и здорового образа жизни, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; умение использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.

Рынок труда

Цель курса – формирование компетенций, направленных на выявление, анализ и поиск путей решения общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, поддержания баланса спроса и предложения труда, созданию и совершенствованию механизма формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда раскрытие и формирование политики государственных органов по регулированию процессов на рынке труда, обеспечению занятости и сокращению безработицы.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретических основ формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда;
- 2) овладеть знаниями о современном состоянии рынка труда; о факторах, определяющих спрос и предложение труда; об инфраструктуре рынка труда;
- 3) получение знаний о формах и видах трудовой миграции, методах управления миграционными процессами;
- 4) изучить теорию и практику профориентации на рынке труда;
- 5) познакомиться с государственной системой управления рынком труда и занятостью населения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике;
- владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.

Информатика

Цель: формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных; о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможностей информационного подхода при решении управленческих задач; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в предметной области управления персоналом, определенного уровня культуры в информационной деятельности; развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных терминов и понятий информатики: информация, данные, знания, информационный ресурс общества;
- знание способов представления и измерения количества информации в компьютере;
- знание общих принципов устройства и работы персонального компьютера; операционных систем, систем программирования и программных средств для работы на персональном компьютере;
- знание методов анализа и обработки данных;
- знание способов защиты данных;
- умение ориентироваться на рынке аппаратного и информационного обеспечения для работы в своей профессиональной деятельности;
- умение работать в операционной системе Windows;
- умение обслуживать носители информации;
- умение осуществлять сбор, накопление и систематизирование информации в своей предметной области, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- умение применять офисное программное обеспечение и другие информационные технологии для обработки текстовой, числовой, графической информации;

- умение использовать средства автоматизации для решения профессиональных задач
- знать методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- умение использовать офисное программное обеспечение;
- умение сохранять информацию от потери, разрушения, хищения, подмены, включая приемы антивирусной защиты данных;
- владеть навыками проведения теоретических и практических исследований с использованием современных программных средств и информационных технологий;
умение сохранять полученные результаты для последующей обработки.

Анализ показателей экономики труда

Цель курса: формирование компетенций, направленных на овладение основными и специальными методами экономического анализа показателей по труду, затрат на персонал; методами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом; на овладение технологией анализа кадрового потенциала организации, анализа систем и процессов управления персоналом организации.

Задачи курса:

- 1) изучение сущности и задач анализа показателей экономики персонала, методов его реализации;
- 2) овладение приемами анализа состояния нормирования и организации труда; производительности труда, оценки ее влияния на экономические показатели деятельности организации;
- 3) приобретение навыка по проведению анализа численности, состава и движения персонала;
- 4) освоение методов оценки эффективности применяемых форм и систем оплаты труда, анализа состава и структуры фонда заработной платы, оценки оптимальности затрат на персонал;
- 5) знакомство с методами комплексной оценки экономической эффективности использования персонала.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- 1) владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- 2) владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;
- 3) владение методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- 4) знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
- 5) владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Введение в управление персоналом

Цель курса – формирование мотивации студента к учебному процессу, поступившего на специальность «Управление персоналом»;

- оказание помощи студентам первого курса в процессе социальной адаптации к специфике учебного процесса в вузе;
- ознакомление студентов с содержанием основных управленческих дисциплин учебного процесса;
- формирование общих знаний о функциональной роли менеджера по персоналу в организации и социально-экономической значимости будущей профессии, а также представлений о работе управленца, видах задач, которые студенту предстоит выполнить;

получение общих знаний о современных концепциях и технологиях управления персоналом организации в условиях рыночной среды.

Задачи курса:

- 11) изучить основные концепции науки управления персоналом, составляющие современной системы управления персоналом;
- 12) освоить знания в области регламентации и информационного обеспечения системы управления персоналом;
- 13) познакомить студентов с Российским и международным опытом управления персоналом организации

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
 - осознание основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
 - знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

Иностранный язык профессионального общения

Цель: формирование коммуникативной языковой компетенции, которая состоит из лингвистического, социолингвистического и прагматического компонентов.

Задачи курса:

- 1) умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а так же умение воспринимать речь собеседника на слух;
- 2) знание основных видов делового письма.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;
 - умение логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
 - умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

Экономика и социология труда

Цель курса: формирования у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих в процессе трудовой деятельности на предприятии, раскрытие вопросов социально-экономического характера по регулированию процессов.

Задачи курса:

- 1) Усвоение теоретико-методологических положений экономики и социологии труда.
- 2) Изучение сущности и механизмов социально-экономических отношений, возможностей человеческих ресурсов в сфере труда в аспекте их постоянного развития и обогащения.
- 3) Ознакомление с опытом решения социально-экономических проблем труда, практикой их регулирования и разрешения, как на отечественных предприятиях, так и за рубежом.
- 4) Приобретение базовых навыков практической работы по использованию инструментария, сбору эмпирических, статистических и прочих необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и классификации по вопросам решения социально-экономических проблем

труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- осознает социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- осознает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
- владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
- владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
- владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала
знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

Технология успешной профессиональной деятельности

Цель курса – овладение основными инструментами, позволяющими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии.

Задачи дисциплины:

- 1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность, как сотрудника;
- 2) научиться эффективно взаимодействовать с другими людьми, понимать других людей и быть понятым, избегать конфликтов и разрешать уже возникшие, научиться строить стабильные отношения, работать коллективно;
- 3) овладеть умением владеть ситуацией, управлять происходящим, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей, научиться организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой, научиться справляться с маленькими проблемами каждого дня.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации
- знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умение применять их на практике
- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умение расставлять приоритеты, ставить личные цели, способность учиться на собственном опыте и опыте

других

- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес

Планирование трудовых показателей

Цель курса – формирование необходимых профессиональных знаний и практических навыков по обоснованию планов в сфере управления трудовыми ресурсами: внутрифирменное планирование трудоемкости и производительности труда, численности и издержек на персонал; прогнозирование развития территориального рынка труда.

Задачи курса:

- 1) изучение принципов, методов и приемов планирования трудовых показателей;
- 2) освоение основных методов планирования трудоемкости выполнения работ (услуг) и производительности труда;
- 3) овладение способами обоснования плановой численности персонала по категориям, разработки штатного расписания
- 4) освоение методов расчета фонда заработной платы, обоснования бюджета затрат на персонал;
- 5) знакомство с технологией разработки плана по развитию персонала.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ кадрового планирования и умение применять их на практике; способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

Трудовые споры и конфликты

Цель курса – является формирование компетенций, направленных на формирование у студентов углубленному изучению трудового права России по новому трудовому кодексу, целостного представления о важной роль всех правовых аспектов в сфере трудовых отношений и научить правильно использовать трудовое законодательство РФ.

Задачи курса:

- 1) изучение классификации споров и конфликтов в сфере труда, теоретических и нормативно-правовых основ их регулирования;
- 2) овладение различными формами и способами разрешения трудовых разногласий;
- 3) изучение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - знание порядка применения дисциплинарных взысканий;
 - знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации;
- знание основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике.

Основы профессиографии

Цель курса – приобретение знаний о психологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

1. ознакомление студентов с теоретическими основами профессиографии;
2. формирование у них общего представления об основных методах профессиографии;
3. раскрытие перед будущими специалистами ценностно-смысловых аспектов трудовой деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности

персонала работой в организации и умением использовать их на практике

Эконометрика

Цель: – овладение возможностями ориентации в сфере информации, ее сбора и анализа, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;

– развитие у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;

– укрепление навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;

– формирование интересов и умений к самостоятельному освоению математических методов исследования экономических явлений и процессов.

Задачи курса:

– построение эконометрических моделей, т.е. представление экономических моделей в математической форме, удобной для проведения эмпирического анализа; спецификации модели; оценка параметров построенной модели; параметризация модели; проверка качества найденных параметров модели и самой модели в целом; верификация модели;

– использование построенных моделей для объяснения поведения исследуемых экономических показателей.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание сбора и анализа информации, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;
- понимание регрессионного анализа как основного инструмента эконометрики, его моделей и этапов;
- понимание возможностей прогнозирования с помощью эконометрических моделей, их типов, оценки достоверности и качества прогнозов, способов повышения точности;
- умение использовать эконометрические модели для исследования экономических явлений и процессов.

Управление затратами и результатами труда

Цель курса – формирование у студентов компетенций по управлению затратами и результатами труда навыков по выявлению, сбору, обработке, интерпретации и оценке информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующего субъекта при соблюдении действующего законодательства и нормативных документов.

Задачи курса:

- 1) Знать основные закономерности формирования затрат на труд;
- 2) Владеть навыками бюджетирования затрат на персонал.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

– владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

– владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

– умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени

Моделирование социально-трудовой сферы

Цель курса – формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний в области управления человеческими ресурсами организаций, благодаря анализу и моделированию социально-трудовых показателей.

Задачи курса:

- 1) формирование навыков формализации конкретной экономической ситуации и описания

ее с помощью известных математических моделей;

2) формирование базового уровня владения техникой решения различных математических моделей и трактовки, полученных при решении задач результатов, использования их в практической деятельности;

3) укрепление навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере экономической деятельности;

4) формирование интереса и навыков к самостоятельному освоению математических моделей, позволяющих принять наиболее рациональное решение в тех экономических ситуациях, когда это решение неочевидно.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

1) владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

2) способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;

3) наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

4) владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

Кадровый консалтинг

Цель курса – формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга системы управления персоналом.

Задачи курса:

1) знание базовых основ современной теории и методологии кадрового консалтинга.

2) умение оценивать деятельность организации в сфере управления персоналом, социально-трудовых отношений в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; оценивать и выявлять отклонения, недостатки в содержании локальных нормативных актов, связанных с управлением персоналом; оценивать и выявлять резервы производительности труда, численности и затрат на персонал; оценивать организацию оплаты труда; выявлять недостатки используемых форм и систем оплаты труда, систем поощрения работников; выявлять и интерпретировать социально-трудовые и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

– знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

– знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

– знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

Управление трудом в малом бизнесе

Цель курса – состоит в формировании у бакалавров навыков организации трудовых процессов на малом предприятии, с учетом трудового законодательства РФ и специфики отношений в малых фирмах.

Задачи курса:

- 1) Обучить студентов базовым навыкам управления персоналом в малом бизнесе;
- 2) Обучить студентов базовым навыкам управления объектами интеллектуального капитала организации
- 3) Обучить студентов способам формирования управленческой команды и благоприятной среды для внедрения нововведений в организации

Результатом освоения дисциплины является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Разработка кадровой стратегии и кадровая политика

Цель курса – формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации кадровой политики и кадрового планирования в организации.

Задачи курса:

- 1) изучение видов и элементов кадровой политики, современных методов и подходов к разработке и реализации кадровой политики;
- 2) приобретение навыков анализа кадровой ситуации в организации, оценки эффективности реализуемой кадровой политики;
- 3) знакомство с современными технологиями кадрового планирования;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умение применять их на практике;
- знание основ стратегического управления персоналом и умение применять их на практике;
- знание основ кадрового планирования и умение применять их на практике.

Основы безопасности труда

Цель курса: формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по охране труда в организации, знакомство с основными государственными нормативными требованиями по охране труда, методами оценки условий труда и с методами расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

Задачи курса:

- 1) получение представления об эффективных системах управления охраной труда в организациях; обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте; оценке условий труда на рабочих местах; об особенностях поведенческих установок в отношении безопасности представителей различных профессиональных групп;
- 2) приобретение знаний об основных понятиях, используемых в сфере охраны труда; о системе нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны труда в РФ; об общих требованиях безопасности; о причинах несчастных случаев и мотивации работников к соблюдению требований охраны труда;
- 3) развить навыки по применению методики оценки состояния охраны труда; методики анализа и прогноза состояния производственного травматизма и профзаболеваемости; осуществления идентификации и классификации вредных факторов производственной

среды и трудового процесса.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий
 - знание основ политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике
 - владение технологиями управления безопасностью труда персонала
 - знание требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников
 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков
 - владение методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
 - знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Основы организации труда

Цель курса – формирования у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих в процессе трудовой деятельности на предприятии, раскрытие вопросов организации труда по регулированию трудовых и производственных процессов.

Задачи курса:

- изучение теоретических и методических основ организации труда на промышленных предприятиях;
- получение знаний в организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов, оснащении и планировке рабочих мест;
- изучение передовых методов в проектировании рациональных режимов труда и отдыха, создании благоприятных условий труда;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- владение навыками контроля за использованием рабочего времени
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
- готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала

Мотивация и стимулирование труда

Цель курса: формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний в современных методах управления персоналом - мотивации и стимулировании, необходимых для эффективной работы сотрудников на благо организации; сущности и методах организации политики мотивации и стимулирования трудовой деятельности на предприятиях.

Задачи курса:

- изучение современных теорий мотивации, знакомство с возможностями по их использованию в управлении персоналом;

- изучение сущности и содержания терминологии мотивации и стимулирования труда, усвоение различий между понятиями «мотив», «стимул», «потребности», «побуждения», «мотивация труда» и «стимулирование труда»;
- знакомство с типами, методами и формами стимулирования трудовой деятельности
- овладение методами построения нематериальных систем стимулирования труда;
- получение навыков оценки удовлетворенности персонала работой в организации и эффективности нематериального стимулирования труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, и умение применять их на практике
- знание порядка применения дисциплинарных взысканий
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации

Организационная культура

Цель курса – является развитие у студентов теоретических представлений об организационной культуре и формирование профессиональных компетенций в области создания и совершенствования организационной культуры компании.

Задачи курса:

изучение основных характеристик организационной культуры;
 понимание принципов формирования организационной культуры;
 овладение навыками управления организационной культурой.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов;
 владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.

Документационное обеспечение управления персоналом

Цель курса – изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления персоналом.

Задачи курса:

- 1) знакомство с основными задачами и функциями кадровой службы организации, с основными требованиями к оформлению документов;
- 2) изучение классификации документов в сфере управления персоналом, назначения и состава кадровой документации;
- 3) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)
- знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию
- владение навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием

основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности

- знание требования и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников

Экономика управления персоналом

Цель курса – формирование у студентов компетенций, направленных на:

1. формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений;
2. выработку практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части производительности и оплаты труда;
3. выработку умения проводить самостоятельные исследования в области трудовых отношений и разработки конкретных документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономики труда и управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи курса:

- 1) знакомство с экономическими методами управления персоналом, основами анализа трудовых показателей;
- 2) получение практических навыков при решении конкретных задач в части управления производительностью труда;
- 3) обучение методам экономического обоснования принятия оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
 - владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике.

Управление социальными процессами и отношениями в организации

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

Задачи курса:

- 1) освоение понятийного аппарата управления социальным развитием персонала.
- 2) приобретение и развитие практических навыков, связанных с применением современных социальных технологий в области управления персоналом.
- 3) получить представление о структуре и содержании, методах разработки планов социального развития организации;
- 4) овладение навыками взаимодействия с внешними регулирующими и контролирующими организациями в сфере управления человеческими ресурсами.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом

обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

- владение навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом
 - владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
 - способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом
- способность и готовность участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния.

Профессиональная адаптация

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о способах адаптации персонала организации.

Задачи курса:

1. Познакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
2. Обеспечить возможность соотнести личные склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб.
3. Сформировать положительное отношение к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации в будущей профессии.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующей компетенции:

- способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике

Аудит и контролинг персонала

Цель курса – формирование у студентов компетенций, направленных на:

1. формирование комплекса знаний и умений по анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга и аудита кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. выработку навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу, систематизации, обоснованию выводов и разработке предложений в части, касающейся решения проблем организации в сфере управления персоналом;
3. выработку умения проводить аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи курса:

- 1) выработка навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу, систематизации, обоснованию выводов и разработке предложений в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- 2) выработку умения проводить самостоятельный аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета

и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владением навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом
 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике
 - способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации
- готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала

Экономико-правовое регулирование системы управления персоналом

Цель: формирование компетенций, направленных на формирование у студентов углубленному изучению трудового права России по новому трудовому кодексу, целостного представления о важной роль всех правовых аспектов в сфере трудовых отношений и научить правильно использовать трудовое законодательство РФ.

Задачи курса:

- 1) Изучение основных понятий и категорий, относящихся к социально-трудовым отношениям в России, их взаимосвязь;
- 2) Формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по решению конкретных трудовых социально-правовых проблем;
- 3) Развитие навыков правильного применения на практике положений Трудового Кодекса РФ и трудового законодательства для повышения эффективности экономико-правового регулирования системы управления персоналом

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание содержания основных разделов социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных.

Управление карьерой

Цель курса – расширение и развитие теоретических и практических знаний в сфере управления карьерой в организации.

Задачи курса:

- 1) изучение траекторий профессионального продвижения персонала, видов карьеры;
- 2) овладение теоретическими представлениями и практическими навыками по организации работы с кадровым резервом;
- 3) получение навыков по разработке карьерограммы, определению компетенций;
- 4) овладение методами построения модели индивидуального планирования карьеры в

организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ профориентации персонала и умение применять их на практике
- знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умение применять их на практике
- знание основ организации работы с кадровым резервом и умение применять их на практике

знание основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике.

Профдиагностика

Цель курса – является приобретение знаний о современных технологиях профессиональной диагностики персонала, необходимых для принятия управленческих решений.

Задачи:

- 1) формирование и совершенствование навыков по оценке соответствия кандидата требованиям определенной вакансии;
- 2) формирование знаний об оценке потенциала сотрудника и готовности к переходу на новую должность;
- 3) формирование знаний о диагностике межличностных отношений сотрудников и совместимости в рабочих группах;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовность применять их на практике
- умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владение навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала

Управление профессиональным развитием персонала

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о системе обучения и развития персонала в организациях с момента анализа потребностей и возможностей профессионального развития до реализации индивидуальных траекторий развития сотрудников под организационные цели в контексте общемировых и Российских трендов.

Задачи курса:

изучить научные основы управления профессиональным развитием и обучением персонала организации;

овладеть системным подходом к управлению внутрифирменным профессиональным обучением в соответствии с требованиями стандарта менеджмента качества ИСО-9001;

раскрыть механизм организации обучения персонала в организации, обучиться формам, методам и правилам данной работы;

овладеть навыками анализа потребности в обучении и эффективности учебных программ и научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам обучения персонала;

раскрыть особенности обучения отдельных категорий персонала, в том числе руководителей.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

знание видов, форм и методов обучения персонала

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала

владение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Деловая оценка персонала

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе комплексной оценки трудовой деятельности работников и их профессионально-квалификационного уровня в организациях всех видов.

Задачи курса:

- 1) знакомство с видами текущей деловой оценки персонала, изучение особенностей проведения оценки различных категорий персонала;
- 2) освоение основ оценки эффективности текущей деловой оценки персонала
- 3) овладение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
- 4) овладение методами разработки процедур оценки результатов деятельности персонала, в том числе аттестации персонала.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;
 - умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владение навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- умение оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

МОТ и международные трудовые стандарты

Цель курса – формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления экспертной, консультационной работы в области управления персоналом.

Задачи курса:

- 1) Формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по применению международных стандартов в деятельности организаций;
- 2) Развитие навыков проверки деятельности организаций на соответствие требованиям международных трудовых стандартов.
- 3) Изучение направлений деятельности, проектов, программ и методов работы МОТ.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

Социальная политика и социальная защита

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

Задачи курса:

- 1) усвоение современных теоретических представлений о социальной политике государства, системе социальной защиты населения и ее организационно-правовых формах, социально-трудовой сфере экономики, направлениях и путях их реформирования и развития в современных условиях;
- 2) овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем уровня жизни населения, социальной политики и социальной защиты;
- 3) приобретение базовых навыков практической работы в области анализа состояния, основных процессов и тенденций в социальной политике организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

способность и готовность участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Изучение человеческого развития

Цель курса – получение студентами теоретических представлений о концепции человеческого развития, современных проблемах в области управления человеческими ресурсами.

Задачи курса:

- 1) изучение содержания Концепции человеческого развития, системы показателей измерения индекса человеческого развития (здоровье, продолжительность жизни, образование, др.)
- 2) изучение гендерных аспектов человеческого развития
- 3) изучение региональных проблем человеческого развития.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы

Управление оптимизацией численности персонала

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе управления численностью персонала, возможностях ее оптимизации различными методами и технологиями, применяемыми в России и Мире.

Задачи курса:

- 1) изучение содержания понятия «оптимальная численность», критериев оценки оптимальности;
- 2) овладение методами обоснования оптимальной численности;
- 3) овладение навыками разработки организационной структуры и штатного расписания.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
- умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Оплата труда за рубежом

Цель курса: формирование теоретических знаний по организации оплаты труда и стимулирования персонала в зарубежных организациях.

Задачи курса:

- изучение теоретических аспектов оплаты труда за рубежом;
- формирование навыка разбираться в особенностях государственного регулирования оплаты труда и стимулирования в зарубежных странах;
- изучение форм и систем оплаты труда в разных странах.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе умение применять их на практике;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Профстандартизация и сертификация профессиональной деятельности

Цель курса – получение студентами основных научно-практических знаний в области стандартизации и сертификации квалификаций.

Задачи курса:

1) освоение системы базовых знаний о структуре, целях, задачах, функциях профессиональных сообществ, о моделях компетенций, профессиональных стандартах формируемым на основе иерархического анализа трудовой деятельности в части требований к ее результатам, системах независимой оценки и комплексного подхода к развитию профессиональных квалификаций

2) овладение умениями разработки моделей компетенций, профессионального стандарта на основе метода функционального анализа, предполагающего «инвентаризацию» определенной области профессиональной деятельности в процессе последовательного описания ее цели, входящих в эту область профессиональной деятельности видов трудовой деятельности, разработки диагностических материалов для системы сертификации

3) приобретение опыта использования новейших достижений в области профстандартизации и сертификации профессиональных квалификаций

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

Формирование команд

Цель курса – формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности, направленных на изучение организационно-экономических отношений по поводу формирования команд и ознакомление студентов с теорией и практическим инструментарием в работе по формированию команд.

Задачи курса:

овладение навыками выявления неформальных лидеров коллектива;

обеспечение знаниями об эффективной коммуникации в больших и малых группах;

изучение методов подбора сотрудников в рабочие и проектные группы;

рассмотрение способов результативного взаимодействия между сотрудниками.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
- знанием основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Управление рабочим временем

Цель курса – формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) изучение основ корпоративной культуры тайм-менеджмента, основ оптимизации режимов труда и отдыха, классификации задач по срочности, важности и энергоёмкости с учетом личных особенностей
- 2) овладение навыками эффективного делегирования и выстраивания корпоративных коммуникаций
- 3) овладение методами планирования времени, развитие навыков по учету и анализу использования рабочего времени, установлению необходимой самодисциплины.
- 4) приобретение навыков согласования ежедневного потока дел со средне- и долгосрочными профессиональными и личными целями.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике
- знание основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике
- владение навыками контроля за использованием рабочего времени

Делопроизводство в кадровой службе

Цель курса – изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления персоналом.

Задачи курса:

- ознакомление бакалавров с правилами составления и оформления управленческой документации, организации документооборота и хранения документов,
- ориентирование бакалавров на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями
- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)
- владение навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности
- знание требования и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников

Элективные курсы по физической культуре

Цель курса формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически

правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида

Задачи курса:

- 1) сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- 2).понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности